



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА  
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
УНИВЕРСИТЕТА КАЗГЮУ  
ИМЕНИ М.С. НАРИКБАЕВА**

**2020**

Политика по разработке и утверждению образовательных программ Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева.

Политика по разработке и утверждению образовательных программ Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева утверждена решением Академического и Исследовательского Совета (протокол №3 от 20 марта 2019 года).

Политика по разработке и утверждению образовательных программ Университета КАЗГЮУ имени М.С. Нарикбаева разработана на основе закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., государственного общеобразовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г. № 604, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152, и содержит общие требования к образовательным программам в Университете КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
ГЛАВА II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	4
2.1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	4
2.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	5
2.3 РЕАЛИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ .....	6
2.4 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.	6
2.5. ПРОГРАММЫ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	7
2.6. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ .....	7
2.7. СОТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ.....	8
2.8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ .....	9
2.9. ПРОГРАММА ДВОЙНОГО ДИПЛОМА .....	9
ГЛАВА III. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (СИЛЛАБУСЫ)....	10
3.1 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (СИЛЛАБУСА).....	10
3.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (СИЛЛАБУС).....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	11

## **ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая политика предназначена для введения единых требований к разработке и утверждению образовательных программ, реализуемых в структуре АО «Университет КАЗГЮУ имени М.С.Нарикбаева» (далее - Университет).

1.2 Настоящая Политика определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ.

1.3 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Государственным образовательным стандартом обучения (ГОСО), нормативной документацией Министерства образования и науки РК и с учетом интересов работодателей.

1.4 Предусмотренный настоящей Политикой уровень учебно-методической обеспеченности образовательных программ является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества профессиональной подготовки обучающихся.

## **ГЛАВА II. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **2.1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1.1 Содержание образовательных программ устанавливается соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования и реализуется через учебные планы и программы.

2.1.2 Структурные элементы образовательных программ разрабатываются в трех формах:

- 1) рабочие учебные планы;
- 2) индивидуальные учебные планы;
- 3) рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

2.1.3 Рабочие учебные планы включают в себя:

1) полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы общеобразовательных дисциплин (ООД), базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД);

2) распределение дисциплин по семестрам, с указанием форм итогового контроля, количества кредитов, количества академических часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся (Приложение 1).

Рабочие учебные планы разрабатываются Офисом руководителя программы на каждую специальность, рассматриваются на заседаниях комитетов по академическому качеству и рекомендуются для утверждения и утверждаются директорами Высших школ по согласованию с представителями Работодателей.

Процесс утверждения рабочих учебных планов для каждого года поступления на весь период обучения завершается в мае каждого предшествующего академического года.

Рабочие учебные планы служат основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей.

2.1.4 Индивидуальные учебные планы определяют индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

Индивидуальные учебные планы составляются обучающимся самостоятельно, согласовываются эдвайзерами и утверждаются директорами Высших школ в электронном формате.

2.1.5 В дополнение к образовательной программе разрабатывается каталог образовательной программы, который представляет собой систематизированный

аннотированный перечень всех дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения и ожидаемых результатов изучения.

Каталог также обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

Каталог должен содержать следующую информацию:

- Название учебного курса/модуля курса
- Шифр учебной дисциплины/модуля курса
- Вид учебной дисциплины/модуля курса (обязательный компонент, компонент по выбору)
- Семестр, в котором проходит обучение текущей учебной дисциплины курса
- Количество академических кредитов / ECTS
- Результаты обучения учебной дисциплины/модуля курса
- Пререквизиты, постреквизиты

2.1.6 Формирование каталогов завершается в мае каждого предшествующего академического года, обсуждается комитетом академического качества и выносится на утверждение Директору Высшей школы.

2.1.7 Все образовательные программы имеют модульную структуру и разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов.

В образовательные программы включаются междисциплинарные модули, состоящие из самостоятельных учебных модулей (подмодулей, разделов, тем), направленные на формирование общеобразовательных или дополнительных компетенций. При этом в случае единства целей несколько дисциплин могут объединяться в один модуль.

Модули представляют собой автономные, логически взаимосвязанные компоненты программы обучения, имеющие четко сформулированные результаты обучения и адекватные критерии оценки по конкретным областям или дисциплинам.

Модули могут объединять как предметные области, так и уровни освоения образовательной программы.

## **2.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.2.1 В процессе разработки образовательных программ непосредственное участие принимают департаменты, обеспечивающие курсы по программе, и работодатели, как основные потребители образовательных услуг.

2.2.2 Разработка образовательных программ осуществляется по следующим этапам:

- 1) разработка проекта программы Офисом руководителя программы.
- 2) экспертиза проекта программы комитетом по академическому качеству Высшей школы.
- 3) согласование образовательной программы с представителями Работодателей.
- 4) утверждение на Академическом и Исследовательском Совете Университета.

2.2.3 Офис руководителя Программы является консультативно-совещательным органом. Офис создается Руководителем по каждой образовательной программе, реализуемой в Высшей школе.

Руководители программ назначаются директорами Высших школ и по вопросам структуры, дополнения и изменений образовательных программ подотчетны Комитету по академическому качеству Высших школ.

При составлении проекта образовательной программы учитываются нормативные требования, разрабатываемые уполномоченным органом в сфере образования, а также выборные компоненты на основании каталогов образовательных программ и предложений представителей Работодателей.

2.2.4 Проект образовательной программы передается в комитет по академическому качеству для дальнейшей экспертизы и выработки заключения. Заключение комитета носит рекомендательный характер.

2.2.5 Заключение и проект передаются Директорам Высших школ, которые могут отправить проект на доработку, или отдать на согласование представителям Работодателей.

2.2.6 После согласования проекта представителями Работодателей проект Программы утверждается Академическим и Исследовательским Советом Университета.

### **2.3 РЕАЛИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.3.1 Непосредственное участие в реализации образовательных программ принимает профессорско-преподавательский состав посредством проведения занятий по учебным дисциплинам, которые являются структурными элементами образовательных программ.

2.3.2 В процессе реализации образовательной программы преподаватель может выявить какие-либо недочеты образовательной программы и выступить с инициативой по изменению и доработки программы.

2.3.3 С предложением о внесении изменений и/или дополнений в образовательные программы преподаватель может написать мотивированное обращение к Директору Высшей школы, либо обратиться к Руководителю соответствующей образовательной программы.

2.3.4 Директор Высшей школы, получивший письменное обращение преподавателя, передает его руководителю соответствующей образовательной программы.

2.3.5 Руководитель образовательной программы проводит анализ представленных предложений, готовит проект изменений и передает в комитет по академическому качеству.

2.3.6 Комитет по академическому качеству анализирует представленный проект изменений и готовит соответствующее заключение.

2.3.7 Руководитель образовательной программы передает проект изменений с заключением комитета представителям Работодателей для согласования.

2.3.8 После согласования Академическим и Исследовательским Советом утверждаются изменения и дополнения в образовательную программу. Копия решения и утвержденных изменений представляются всем структурным подразделениям, занимающихся реализацией учебной программы и профессорско-преподавательскому составу.

2.3.9 В случае принятия отрицательного решения на любой из стадий рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в образовательную программу, копия мотивированного заключения должна быть представлена преподавателю, инициировавшему процесс рассмотрения образовательной программы.

### **2.4 МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.4.1 По итогам каждого академического периода преподаватель заполняет форму управления дисциплиной, в которой отражается информация по оценкам, полученным студентами при сдаче экзамена по дисциплине, указывается какие

знания, умения и навыки сформированы у студентов, а какие нет, и с чем это связано, делаются конкретные предложения по улучшению качества знаний, навыков студентов и проведению корректирующих мероприятий.

2.4.2 В процессе реализации образовательных программ среди студентов проводится опрос посредством анкетирования, в котором предусмотрена возможность повышения эффективности образовательного процесса в Университете, в результате чего, также должны быть инициированы возможности внесения соответствующих изменений в программы в вышеуказанном порядке.

2.4.3 Анкетирование студентов проводится по окончании каждого академического периода в соответствии с утвержденным планом Университета.

2.4.4 Студенты также принимают участие в процедуре разработки и пересмотра образовательных программ непосредственно как полноправные члены комитета по академическому качеству, и Академического и Исследовательского Совета Университета с правом голоса при принятии решений.

2.4.5 Руководители/координаторы образовательных программ осуществляют организационную поддержку по видам деятельности, указанным в данном разделе, и по итогам учебного года формируют аналитический отчет о реализации образовательной программы.

## **2.5. ПРОГРАММЫ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ**

<b>Программа</b>	<b>Тип программы</b>	<b>Диплом</b>	<b>Минимальное количество ECTS</b>
<b>Основная образовательная программа (major)</b>	Основная специализация	1. Свидетельство об образовании (диплом) 2. Приложение к диплому	35
<b>Дополнительная образовательная программа (minor)</b>	Дополнительная специализация	1. Приложение к диплому 2. Дополнительный сертификат 3. Транскрипт	15

Дизайн программ восходящий. Новые программы (как основной, так и дополнительной специализации) разрабатываются ППС в сотрудничестве с партнерами, работодателями, университетами-партнерами и другими заинтересованными сторонами. Программа должна быть обсуждена и утверждена академическими комитетами по качеству ППС (КАК). Затем описание программы, учебный план и протоколы заседаний КАК отправляются в академический и исследовательский совет университета для официального утверждения.

Для программ на получение степени магистра следующим шагом является представление программы в Единую систему управления высшим образованием - Национальный реестр академических программ (ЕСУВО) Министерством образования и науки (МОН) для внешнего утверждения. Академические эксперты, назначенные МОН, проверяют программу в соответствии с формальными требованиями, предоставляют свои отзывы и рекомендуют исправления для повторной подачи, где это необходимо.

## **2.6. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Междисциплинарная программа — это образовательная программа, направленная на достижение навыков и результатов обучения по нескольким

основным специализациям, профессиональным сферам или областям знаний для удовлетворения потребностей рынка труда.

Университет разрабатывает междисциплинарные программы самостоятельно или в партнерстве с другим университетом. Каждый вовлеченный университет должен иметь лицензию на реализацию образовательных программ, по крайней мере, в одной профессиональной сфере, охватываемой междисциплинарной программой.

Междисциплинарная программа разрабатывается как мэйджор или майнор в зависимости от предполагаемых результатов обучения, конечного результата (степень/сертификация) и количества кредитов, которые необходимо выучить для завершения программы.

Для разработки Междисциплинарной программы необходимо собрать совместную рабочую группу из представителей каждой профессиональной сферы. В него могут входить преподаватели КАЗГЮУ из нескольких Программных Офисов и/или Высших школ и сторонние эксперты (работодатели, преподаватели других вузов и т. д.).

На первом этапе совместная рабочая группа определяет результаты обучения в каждой профессиональной сфере, охватываемой программой, а также учебные курсы, необходимые для их достижения. Затем учебный план программы представляется академическому комитету по качеству (или комитетам - если программа разрабатывается несколькими высшими школами) для утверждения. Последним шагом является утверждение программы Академическим и исследовательским советом и представление программы (только для программ основной степени) в Национальный реестр академических программ (ЕСУВО) Министерством образования и науки (МОН) для внешнего утверждения.

Если междисциплинарная программа разрабатывается в партнерстве с другим вузом, как только она получит одобрение КАК, должно быть подписано формальное соглашение между этим вузом-партнером и Университетом.

## **2.7. СОТРУДНИЧЕСТВО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

Сотрудничество с работодателями - ключевой момент при разработке образовательной программы. Они участвуют на каждом этапе запуска, разработки, обсуждения и утверждения программы.

Инициированию новой образовательной программы предшествуют консультации с ключевыми партнерами и работодателями Высшей школы. Консультации проводятся в рамках заседаний Делового совета, публичных дискуссий и частных интервью, а также в рамках ежегодных или внеплановых опросов. Работодатели могут не просто инициировать, но и заказать разработку программы основной или дополнительной специализации, которая удовлетворит их потребность в профессионалах в определенной области.

После начала разработки программы работодатели и их представители должны быть вовлечены в обсуждение учебной программы и результатов обучения до утверждения университетскими органами.

Работодатели и партнеры Высшей школы иницируют пересмотр действующих образовательных программ с целью приведения их в соответствие с современными стандартами и потребностями рынка.

Работодатели, профессиональные ассоциации и партнеры высших школ утверждают и/или аккредитуют (в определенных случаях) образовательные программы, которые соответствуют их требованиям и профессиональным стандартам.



## **2.8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

Различные профессиональные ассоциации по всему миру имеют свои программы профессиональной аттестации. Многие из них широко признаны и высоко ценятся на международном рынке труда. Профессиональные организации часто имеют специальные программы для тех университетов, которые включают значительную часть (обычно не менее 70%) содержания аттестации в свои учебные планы. Университеты могут попытаться реструктурировать свои академические программы в соответствии с аттестациями.

Профессиональное признание академической программы — это процесс снизу-вверх. Программа сначала составляется координатором программы в сотрудничестве со преподавателем Школы в соответствии с требованиями профессиональной аттестации, в частности, результатами обучения и академическим содержанием, и при необходимости модифицируется. Этот процесс может занять до одного-двух семестров. Обновленная программа затем представляется в комитетах по качеству ППС (КАК) и официально утверждается. Утвержденная программа затем отправляется в профессиональную организацию, предоставляющую статус аккредитации/аффилированности, для утверждения. Переписка с профессиональным органом является обязанностью координатора. После получения одобрения аккредитованная/аффилированная программа должна поддерживаться координатором. Это включает в себя такие процедуры, как ежегодный обзор/проверку содержания программы и учебных материалов, экзаменационных материалов и образцов ответов студентов и т. д. аккредитующим агентством; продвижение исследовательских и исследовательских стипендиальных программ, отбор студентов на стипендиальные места; подготовка студенческих команд для соответствующих соревнований и т. д. По крайней мере, 50% преподавателей курсов, включенных в аккредитованные/ аффилированные программы, должны быть обладателями или кандидатами, приближающимися к признанию (например, уровень CFA 3, минимум).

## **2.9. ПРОГРАММА ДВОЙНОГО ДИПЛОМА**

Программа двойного диплома — это программа на получение степени, учебный план которой разработан и проводится двумя университетами-партнерами, или программа, проводимая одним университетом, но позволяющая получить два диплома.

Программа двойного диплома, проводимая двумя университетами-партнерами, может быть реализована в формате 2+2; 3+1; 1+3.

Разработка программа двойного диплома начинается с выбора соответствующих вузов-партнеров и развития межведомственного сотрудничества. Минимальные требования включают соответствие предлагаемой академической программы результатам обучения и содержанию программы Университета; международное признание (аккредитован признанным международным аккредитационным агентством); Английский как основной язык обучения; соответствие ожиданиям студентов Университета. Приветствуются дополнительные достижения, такие как профессиональная аккредитация/аффилированность высокие международные рейтинги и т. д.

Процесс разработки программы двойного диплома включает следующие этапы: отображение программ двух университетов и, при необходимости, изменение программы; утверждение академическим комитетом по качеству ППС; подписание согласования и утверждение программы Академическим и научным советом университета.

Программу двойного диплома поддерживают администрация факультета (заместители декана, советники студентов и т. д.) и координатор программы.

## **ГЛАВА III. РАБОЧИЕ УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (СИЛЛАБУСЫ)**

### **3.1 СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (СИЛЛАБУСА)**

3.1.1 Силлабус (рабочая учебная программа дисциплины) – созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и объем необходимых знаний, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.

3.1.2 Рабочая учебная программа дисциплины (силлабус) разрабатывается на языке обучения конкретной специальности. Допускается разработка одного силлабуса для нескольких специальностей, если по их учебным планам на изучение дисциплины отводится одинаковое количество кредитов.

3.1.3 Силлабус для обязательных дисциплин разрабатываются на основе ГОСО РК и типовой учебной программы дисциплины. Силлабус для дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору разрабатываются на основании рабочего учебного плана и каталога программы.

3.1.4 Требования к оформлению элементов силлабуса определяются Высшими школами самостоятельно.

### **3.2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (СИЛЛАБУС)**

3.2.1 Силлабус разрабатывается преподавателями департамента, обеспечивающего преподавание данной дисциплины, на языке, на котором данная дисциплина преподается.

3.2.2 Проект силлабуса должен быть подготовлен до начала учебного процесса, который передается на рассмотрение комитета по академическому качеству.

3.2.3 Комитет утверждает силлабус, либо возвращает на доработку с предоставлением времени для устранения замечаний.

3.2.4 Обновление содержания силлабуса производится по мере необходимости. Все изменения и дополнения в силлабус должны быть рассмотрены комитетом по академическому качеству.

3.2.5 Силлабусы утверждаются на каждый семестр.

